



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่.....รณ..๗๒๕๐๑/..... วันที่.....๒๐...พฤศจิกายน...๒๕๖๘.....
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยวางนโยบายหรือทิศทางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ปลัด อบต.หาดส้มแป้น

(นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ทกบ

(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีอัตรากำลัง ดังนี้							
๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล	มีอัตรากำลัง	ทั้งสิ้น	๑๖	อัตรา	มีนครอง	๙	อัตรา
๒. จำนวนพนักงานครู	มีอัตรากำลัง	ทั้งสิ้น	๒	อัตรา	มีนครอง	๑	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	มีอัตรากำลัง	ทั้งสิ้น	๑	อัตรา	มีนครอง	๑	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	มีอัตรากำลัง	ทั้งสิ้น	๑๗	อัตรา	มีนครอง	๑๖	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น		๓๖	อัตรา	รวมทั้งสิ้น	๒๗	อัตรา (ไม่รวมตำแหน่ง ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๖.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗.	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๘.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	-	รับโอน/ย้าย

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	-	รับโอน/ย้าย
๑๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	รับโอน/ย้าย
ตำแหน่งประเภทครุภัณฑ์งานส่วนตำบล					
๑๓.	ครู	คศ.๑	๒	๑	เงินอุดหนุน
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๗.	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ					
๑๘.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	
๒๑.	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	
๒๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓	๓	
๒๔.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๕.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖.	คนงาน	-	๓	๓	
๒๗.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
รวม			๓๖	๒๗	

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
										เพิ่ม/ลด			(๓)			(๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๔๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๔๙,๔๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๒,๕๒๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๐๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๓๗,๗๔๐	๑๓๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๗๕,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๒,๘๘๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๔๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๐,๘๔๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๖๐๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา (ทักษะ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
๒๔	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๗๒,๔๖๐	๔๗๓,๑๘๐	๔๗๔,๕๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
										เพิ่ม/ลด			(๓)			(๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๘,๓๖๐	๑๙๗,๑๖๐	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๕,๘๐๐	๔๑๕,๘๐๐	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๗๕,๓๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๓๐๖,๖๖๐	๓๐๖,๙๐๐	๓๐๖,๖๖๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๙	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๙,๐๒๐	๔๕๙,๒๖๐	๔๕๙,๙๘๐	
๓๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๐๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๐,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๔๐๐	๒๓๙,๗๖๐	๒๔๐,๑๒๐	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		๑	๑	๒๐๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๑๓,๓๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
																				(คน)	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		๑	๑	๒๐๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๑๓,๓๖๐			
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๗,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๗๔,๙๖๐			
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		-	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา		
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐			
รวม (๔)					๓๗	๒๖	๗,๘๘๘,๐๒๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๖	๓๗	๓๗	-	-	-	๒๕๙,๔๐๐	๒๗๓,๙๔๐	๒๗๗,๘๐๐	๘,๔๔๑,๔๒๐	๘,๔๕๕,๙๖๐	๘,๔๕๙,๘๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๕)																		๑,๒๖๖,๒๑๓	๑,๒๖๘,๓๙๔	๑,๒๖๘,๙๗๓	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น (๖)																		๙,๗๐๗,๖๓๓	๙,๗๒๔,๓๕๔	๙,๗๒๘,๗๙๓	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗)																		๒๖,๒๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๖๒,๕๐๐	๒๘,๙๔๐,๖๒๕	
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)																๓๖,๙๘	๓๕,๒๘	๓๓,๙๗			

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
๑	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค.๖๗ -พ.ค.๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
๑	การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไปจำนวน ๓ อัตรา	ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไปจำนวน ๓ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒	ร้องขอใช้บัญชี กสธ.ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- ร้องขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตำแหน่งที่ร้องขอไป กสธ.หมดบัญชี จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง -นักวิชาการตรวจสอบภายใน -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ผู้อำนวยการกองช่าง -นายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	กรมจัดสอบแล้วแต่คนมีไม่เพียงพอ	กรมควรเปิดจัดสอบใหม่

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
๓	สรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วย นายช่างเขียนแบบ) ๑ อัตรา	-	-	-	-พนักงานจ้าง ทั่วไป (คนงาน) ๑-๓๑ มี.ค. ๖๘ -พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้ช่วย นายช่างเขียน แบบ) พ.ค.-ส.ค. ๖๘	-	-

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
๑	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและความโปร่งใส - เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างมีความยุติธรรมไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายและวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้าง (ผู้รับการประเมิน) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
		- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง/ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดระนอง พร้อมกับ กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ - การคำนวณวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน/เลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ - ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการ คำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู พร้อมจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน - ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนใน ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ - ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นให้ทราบในที่เปิดเผย เพื่อยก ย่องชมเชยและเป็นแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้			
๑	- จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมแป้น - การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมแป้นประกาศมาตรฐานจริยธรรม - มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสัมแป้นมีช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒	- จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๕ คน	-	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๔๐๐ บาท	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒	ส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการที่ อบต. จัดอบรม และหน่วยงานภายนอก จัดฝึกอบรมต่างๆ	- บุคลากรของ อบต.หาดส้มแป้น เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ อบต.จัด และที่มีความสนใจต้องการพัฒนา	-	สำนักปลัด ๕๕๐,๐๐๐ บาท กองคลัง๕๐,๖๔๐ บ. กองช่าง ๓๐,๐๐๐ บ.	สำนักปลัด ๔๙๐,๙๔๙.๒๙ บาท กองคลัง ๕๐,๖๔๐ บาท กองช่าง ๑๓,๕๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๑	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน อบต.	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้จัดฝึกอบรมและจัดส่ง คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนในพื้นที่ **จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน ดังนี้**

๑. นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการนายก อบต.	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภา อบต.	จำนวน ๖ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๙ คน
๔. พนักงานครู อบต.	จำนวน ๑ คน
๕. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๖. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๖ คน

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นายพนัส แต่พานิช นายก อบต.หาดส้มแป้น	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลु วัตถุประสงค์
๒	นายพลลภณ์ อภินันท์ รองนายก อบต.หาดส้มแป้น	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความพร้อมการ เลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภา ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๓	นายศิริ สวรรณโชค รองนายก อบต.หาดส้มแป้น	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความพร้อมการ เลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภา ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “แนวทางเทคนิคๆ ใน การใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิก จ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อบต./ ศพด.การจัดงาน การช่วยเหลือ ประชาชน การประชุมสภา และข้อ ห้าม ๑๘๐ วันก่อนการเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๒	๙-๑๑ ก.พ. ๖๘	รร.ฟอร์จูน วิวโขง จ.นครพนม	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๔	นายพิพัฒน์ กิจช่วยการ รองนายก อบต.หาดส้มแป้น	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการ อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นายธนู กิจช่วยการ ประธานสภา อบต.	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความ พร้อมการเลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น และ แนวปฏิบัติในการประชุม สภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทิด การ์เด็น สพ. รีสอร์ท อ.เมือง จ. เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนด้วย คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๒	นายสุรศักดิ์ คล้ายยาย รองประธานสภา อบต.	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความ พร้อมการเลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น และ แนวปฏิบัติในการประชุม สภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทิด การ์เด็น สพ. รีสอร์ท อ.เมือง จ. เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนด้วย คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้ อ ง ป ร ะ ชุ ม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๓	นายเกรียงไกร ไพสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความ พร้อมการเลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภาท้องถิ่น และ แนวปฏิบัติในการประชุม สภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทิด การ์เด็น สพ. รีสอร์ท อ.เมือง จ. เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนด้วย คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๔	นายสุชาติ คงสี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความพร้อม การเลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภา ท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการ ประชุมสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ. เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๕	นายอุเทน พิกุลทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ “โครงการเตรียมความพร้อม การเลือกตั้ง อบต. สมาชิกสภา ท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการ ประชุมสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	รร.ทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ. เชียงราย	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้ อ ง ป ร ะ ชู ม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๖	นายณัฐพนธ์ แสงโสมสุวิมล สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้ อ ง ป ร ะ ชู ม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดส้ม แป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์ ปลัด อบต.หาดส้มแป้น	หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) คชจ.ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อปท. ค่าเช่าบ้าน คชจ.ในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองจ่ายเงินของ อปท.” รุ่นที่ ๕	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๗	รร.ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” รุ่นที่ ๙	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	รร.เอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. และกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการกรณีป.ป.ช.ชี้มูลความผิดของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมข้อพึงระวังและกรณีศึกษา”	๗-๙ ก.พ. ๖๘	รร.พิชลาภานา รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กระบี่	/บรรลु วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์ ปลัด อบต.หาดส้มแป้น (ต่อ)	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “พ.ร.บ.ชุดดิน ถมดิน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามฉบับใหม่ล่าสุด ๔ ฉบับ (ประกาศราชกิจจานุ ๓๐ ส.ค. ๖๗) และการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	๗-๙ มี.ค. ๖๘	รร.เอเชีย ชะอำ จ. เพชรบุรี	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร ประกาศนียบัตร “กฎหมายวิธีพิจารณาศึอาญา ทุจริตและประพฤตึมิชอบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”	๑๙ เม.ย. – ๑๑ พ.ค. ๖๘ (เฉพาะวัน เสาร์- อาทิตย์)	อาคารเนติบัณฑิตย- สภา ถ.กาญจนภิเษก เขต ตึลิ่งชัน กทม.	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “กฎหมายปกครอง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	๑๕-๑๘ ก.ค. ๖๘	โรงแรมลา구나 แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “เทคนิคแนวทางการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ และการตั้งและบริหารงานประมาณ ๖๘-๖๙ การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต เบิกจ่ายถูกต้อง” รุ่นที่ ๒	๒๖-๒๘ ก.ค. ๖๘	รร. ระนอง การ์เด็น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการที่ดี และ ผล กระทบ ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง”	๒๗-๒๙ ส.ค. ๖๘	โรงแรมแกรนด์ฟอร์ จูน จ.นครศรีธรรมราช	/บรรลु วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์ ปลัด อบต.หาดส้มแป้น (ต่อ)	“เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัด จ้าง การอุทธรณ์ การบริหาร สัญญา การบริหารพัสดุ การ กำหนด SPEC และกำหนด TOR ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการ จำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขาด ทอดตลาด วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธี แปรสภาพหรือทำลาย การ จำหน่ายเป็นสูญ” รุ่นที่ ๖	๒๙-๓๑ ส.ค. ๖๘	โรงแรมहरखाजेปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “รู้ความเสี่ยง ไหวตัว ทัน โทษอาญาและวินัยจาก ป.ป.ช. กับ ส.ต.ง. ในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและการเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ TOR การพิจารณาผล (ป้องกัน ตัวอย่างไรให้อยู่รอดในภาครัฐ พ้นการติด “คุก”)” รุ่นที่ ๓	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	/บรรล วัตถุประสงค์
		โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลสำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๙	๑๗-๑๙ ก.ย. ๖๘	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	/บรรล วัตถุประสงค์
๒	นางสาวจรีจิดร์ แก้วนาบอน ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ งบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดและ อปท. ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๗	รร.โดมอน พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๓	นางพุทธรัตน์ ชูศรี หัวหน้าสำนักปลัด	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบท.ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติและพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓	๒๒-๒๕ มี.ค.๖๘	รร.บ้านไทย บุญทิศเขตบางกะปิ กทม.	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปี งบประมาณ. ๒๕๖๘	๖-๘ เม.ย. ๖๘	รร.นานาบุรี อ.เมือง จ.ชุมพร	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” รุ่นที่ ๘	๔-๖ ก.ค. ๖๘	รร.วังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของนายก อบต. รองนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.”	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘	รร.วังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรลु วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางพุทธรัตน์ ชูศรี หัวหน้าสำนักปลัด (ต่อ)	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ อปท.”	๒๕-๒๗ ก.ค. ๖๘	รร.โดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑-๓ ส.ค. ๖๘	รร.โดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติใช้งานและ บันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. และ เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการ เขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัด ประเมินผล บันทึกหลังการสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำ ผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับ การประเมินผลงานในระบบ วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” รุ่นที่ ๓	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๘	รร.โดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๔	นางสาวอมรรรัตน์ ชื่นวาริน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์
๕	นางสาวปาจริย์ เงินสยาม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ งบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดและ อปท. ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๗	รร.โดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางสาวปาจริย์ เงินสยาม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ต่อ)	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาด ส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๖	นางสาวจันทร์จิรา ตั้งมณี นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ งบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดและ อปท. ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๗	รร.โดมอน พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาด ส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๗	นางสาวปริม ชูคากร นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาด ส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	๔-๖ ก.ค. ๖๘	รร.วังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์
๘	นางนิรมล วงศ์พัฒนกุล	หลักสูตร “เตรียมพร้อมจัดและ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ นายก อบต. รองนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.”	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘	รร.วังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๙	นางสาวนงนภัส บุญเฉลียว เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ งบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดและ อปท. ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๗	รร.ไคมอน พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาด ส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์

**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นางสาววาสนา รัตนวิมล ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	หลักสูตร “ด้านทุจริตศึกษา สู่ การจัดประสบการณ์บูรณาการ เรียนรู้องค์สถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท. ประจำปี งบประมาณ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	๑๖-๑๘ ม.ค. ๖๘	รร.อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กทม.	/บรรล วัตถุประสงค์
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ อปท.ด้วยความรู้ ฐานราก ๓ มิติและพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัด การศึกษาระดับปฐมวัยให้มี คุณภาพและมาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓	๒๒-๒๕ มี.ค.๖๘	รร.บ้านไทย บุทิด เขตบางกะปิ กทม.	/บรรล วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางสาววาสนา รัตนวิมล ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (ต่อ)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอปท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ หลักสูตร ๓ วัน	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๘	ร.ร.ระนองการ์เด้น อ.เมือง จ.ระนอง	/บรรลุ วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติใช้งาน และบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. และ เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการ เขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัด ประเมินผล บันทึกหลังการ สอน การสร้างสื่อวัตกรรมการ จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อ ขอรับการประเมินผลงานใน ระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” รุ่นที่ ๓	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๘	ร.ร.โดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์

**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำ งบการเงินรวมประจำปีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดและ อปท. ในระบบการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ พ.ย. ๖๗	ร.ร.โดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ต่อ)	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรลु วัตถุประสงค์

**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๑	นางสาวเจนจิรา ขอสุวรรณ ผู้ดูแลเด็ก	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรลु วัตถุประสงค์
		โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคนไทยกลุ่มสตรีและ เด็กปฐมวัย อ.เมือง จ.ระนอง กิจกรรมที่ ๕.๔ ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกน นำครูผู้ดูแลเด็กในการคัดกรอง ด้วยคู่มือ DSPM	๒๘ มี.ค. ๖๘	โรงพยาบาลระนอง อ.เมือง จ.ระนอง	/บรรลु วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “การดำเนินการ ปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงาน สถานะการเงินประจำวันใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปี งบประมาณ. ๒๕๖๘	๖-๘ เม.ย. ๖๘	รร.นานาบุรี อ.เมือง จ.ชุมพร	/บรรลु วัตถุประสงค์
๒	นายวรพงษ์ พรเกียรติคุณ พนักงานขับรถยนต์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรลุ วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นายวรพงษ์ พรเกียรติคุณ พนักงานขับรถยนต์ (ต่อ)	หลักสูตร “บุคลากรจัดการด้าน ความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM) หลักสูตรบุคคลทั่วไป ๑๘ ชั่วโมง”	๒๔-๒๕ พ.ค. ๖๘	รร.ไอเฟล อินน์ อ.เมือง จ.ระนอง	/บรรล วัตถุประสงค์
๓	นายเสน่ห์ ปิ่นเกษ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “บุคลากรจัดการด้าน ความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM) หลักสูตรบุคคลทั่วไป ๑๘ ชั่วโมง”	๒๔-๒๕ พ.ค. ๖๘	รร.ไอเฟล อินน์ อ.เมือง จ.ระนอง	/บรรล วัตถุประสงค์
๔	นายประพาส คำแก้ว พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “บุคลากรจัดการด้าน ความปลอดภัยในการขนส่ง (TSM) หลักสูตรบุคคลทั่วไป ๑๘ ชั่วโมง”	๒๖-๒๗ เม.ย. ๖๘	รร.ไอเฟล อินน์ อ.เมือง จ.ระนอง	/บรรล วัตถุประสงค์
๕	นายพยอม หมั่นวงศ์ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๖	นายกิตติพงษ์ บุญพิทักษ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๗	นายบุญส่ง ศรีสุนทร คนงานประจำรถขยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
๘	นายนาถา ไบพลูทอง คณงานประจำรัชชยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๙	น.ส.กัญญาลักษณ์ ถิ่นวงษ์นวน ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๑๐	นายพัฒพงษ์ รักสงบ คณงานประจำรัชชยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๑๑	นายเฉลิมวุฒิ สุวรรณโชค พนักงานขับรถยนต์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๑๒	นางสาวสุธิดา รัตนทองมา คณงาน	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
๑๓	นางสาวอรอนงค์ ยวดยง คณงาน	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ด้วย คุณ ธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล หาดส้มแป้น	/บรรล วัตถุประสงค์
		หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ อปท.”	๒๕-๒๗ ก.ค. ๖๘	รร.ไทมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรล วัตถุประสงค์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	งบประมาณ/ ผลดำเนินการ
	นางสาวอรอนงค์ ยวดยง คนงาน (ต่อ)	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติใช้งาน และบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. และ เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการ เขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัด ประเมินผล บันทึกหลังการ สอน การสร้างสื่อวัตกรรมการ จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อ ขอรับการประเมินผลงานใน ระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” รุ่นที่ ๓	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๘	รร.โดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ธานี	/บรรลุ วัตถุประสงค์

หมายเหตุ : บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายวุฒิพงษ์ เรืองรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สาเหตุไม่ได้เข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเนื่องจากกำหนดการอบรมที่จัดโดย อบต.หาดส้มแป้น บุคคลนี้อยู่ในระหว่างการศึกษาตัวจาก
การป่วย
๒. นายเกียรติศักดิ์ อักษรทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)
๓. นายธนากร นิพัทธ์ประเสริฐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (เริ่มปฏิบัติงาน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

สรุป ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘

วิธีการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

$$\begin{aligned}
 \text{สูตรวิธีการคิดร้อยละ} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times \text{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดสังกัด อบท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)}} \\
 &= \frac{๓๔ \times ๑๐๐}{๓๗} \\
 &= ๙๑.๘๙ \%
 \end{aligned}$$

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ
